

Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный  
технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета СамГТУ

«26» мая 2017 г. протокол № 11

Председатель ученого совета университета,  
ректор университета

Д.Е. Быков

26.05.17  
(дата)

ПОЛОЖЕНИЕ

«19» 06 2017 № 177-301

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА



ПОЛОЖЕНИЕ

**о мастерских для реализации программ подготовки  
специалистов среднего звена**

Настоящее Положение о мастерских для реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами.

РАЗРАБОТАНО:

Декан факультета среднего профессионального образования



А.М. Гурьянов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



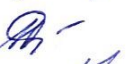
О.В. Юсупова

Проректор по вечернему и заочному обучению



Г.В. Бичуров

Начальник правового управления



А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента качества



М.А. Дёмина

Председатель профкома студентов



К.В. Франк

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ», не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет условия создания и организацию работы мастерских для реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – мастерские) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ).

1.2. Мастерские являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы Университета, создающими эффективные условия реализации программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3. Перечень мастерских, их названия определяются в соответствии с ФГОС СПО по каждой, реализуемой в Университете специальности среднего профессионального образования. Создание, реорганизация и ликвидация мастерских производится на основании приказа по Университету.

1.4. Оборудование и оснащение мастерских, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего трудового распорядка Университета, инструкциями по охране труда.

1.5. Мастерские создаются, как правило, при кафедрах, на которых осуществляется образовательный процесс по дисциплинам или практикам, требующим проведения занятий в мастерских в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Штатное расписание мастерских определяется в установленном в Университете порядке и утверждается приказом по Университету. Руководство работой мастерских осуществляет заведующий мастерской, назначенный приказом по Университету, как правило, из числа преподавателей или сотрудников кафедр, на которых осуществляется образовательный процесс по дисциплинам или практикам, требующим проведения занятий в мастерских. Заведующий мастерской разрабатывает должностные инструкции сотрудников мастерской и утверждает их в установленном в СамГТУ порядке.

1.7. Заведующий мастерской строит свою работу по утвержденному заведующим кафедрой, за которой закреплена мастерская, плану работы.

1.8. Методическое руководство работой заведующего мастерской осуществляет заведующий кафедрой, за которой закреплена мастерская, и методическая комиссия по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

## **2. Организация работы мастерской**

2.1. Мастерская создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25-35 студентов) или половину группы (12-15 студентов).

2.2. На открытие и функционирование мастерской необходимо наличие следующих нормативных документов:

- а) приказ об открытии мастерской для обеспечения условий успешного выполнения программ подготовки специалистов среднего звена;
- б) приказ о назначении заведующего мастерской;

в) паспорт мастерской, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

г) инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;

д) требования безопасности при работе в мастерской;

е) правила пользования мастерской;

ж) должностные инструкции сотрудников мастерской;

з) план работы мастерской на учебный год и на перспективу;

и) заключение о готовности мастерской к успешному выполнению образовательной программы СПО;

к) планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе мастерской.

2.3. Под оборудованием мастерской понимается:

1) классная доска;

2) технические средства обучения и опроса студентов;

3) индивидуальные защитные средства;

4) средства пожаротушения и медицинская аптечка;

5) оргтехника;

6) макеты, образцы, планшеты, модели, плакаты стенды, приборы, инструменты, оборудование, станки и т. д.

2.4. Оборудование мастерской должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных или практических работ.

Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

Установка, подключение электрооборудования, изменение схемы электроснабжения и любые другие электромеханические работы по оборудованию кабинета (лаборатории) должны производиться квалифицированным персоналом и только по согласованию с лицом, ответственным за энергохозяйство в Университете.

2.5. В мастерской должна быть в наличии следующая документация:

1) паспорт мастерской;

2) перечень установленного оборудования;

3) утвержденный план работы мастерской на текущий учебный год и журнал учета проводимой работы;

4) каталог учебной и справочной литературы, наглядных пособий и раздаточного материала;

5) инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности;

6) журнал учета проведения инструктажей по технике безопасности.

2.6. Оснащение мастерской направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у студентов общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

Оснащение мастерской осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО, примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин.

2.7. Фонды мастерской в соответствии с профилем преподаваемых на ее базе учебных дисциплин и практик, должны включать в себя:

1) нормативно-правовую документацию и локальные акты Университета, регламентирующие деятельность мастерской;

2) положение о мастерской и инструкции по охране труда;

- 3) учебно-методическую документацию для проведения практических занятий и практик;
- 4) контрольно-оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- 5) материально-техническое оснащение мастерской;
- 6) учебную литературу (при необходимости) и иные учебно-методические материалы, определенные в рабочих программах учебных дисциплин и практик.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

3.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

3.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

3.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.