

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 11 от 24.06.2022

Председатель ученого совета
ректор университета



Д.Е. Быков
2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Колледже федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет
(новая редакция, взамен ПП-382 от 04.10.2018 г.)

П.П-582, 24.06.2022

номер, дата введения

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

Лист согласования

Наименование

Положение № 01392 от 01.06.2022

Описание

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности.
ПОЛОЖЕНИЕ о Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен ПП-382 от 04.10.2018 г.)

Инициатор

Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса

01.06.2022 14:28

Дата завершения

07.06.2022 13:33

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	07.06.2022	Иванова А.Н.
Декан факультета	Согласовано	02.06.2022	Гордеева Т.Е.
Советник при ректорате	Согласовано	02.06.2022	Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	01.06.2022	Алонцева Е.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	03.06.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	03.06.2022	Анисимов С.А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	07.06.2022	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	03.06.2022	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	01.06.2022	Буянова Н.В. от имени Потиеенко Н.Д.
Ученый секретарь	Согласовано	01.06.2022	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	06.06.2022	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	01.06.2022	Давыдов А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	06.06.2022	Савельев К.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

Протокол № 58 от 27.06.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено советом родителей СамГТУ

Протокол № 5 от 18.06.2022

Председатель совета родителей Л.А. Королева

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 7 от 22.06.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01470 от 22.06.2022

Описание ПОЛОЖЕНИЕ о Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен ПП-382 от 04.10.2018 г.)

Инициатор Акри Е.П., Директор колледжа, Колледж СамГТУ

Дата начала процесса 22.06.2022 15:39 Дата завершения 24.06.2022 09:48

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Шелягович С.Н. от имени Иванова А.Н.
Проректор по интеграционным проектам	Согласовано	24.06.2022	Еремин А.В.
Советник при ректорате	Согласовано	24.06.2022	Костылева И.Б.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.06.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Проректор по образовательным проектам и информационной политике	Согласовано	23.06.2022	Пименова Е.В. от имени Овчинников Д.Е.
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Анисимов С.А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	23.06.2022	Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В.
Начальник службы	Согласовано	24.06.2022	Демина М.А.
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Лисин С.Л.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	23.06.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.06.2022	Савельев К.В.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о Колледже федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Университет, СамГТУ) и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее — Колледж).

1.3. Колледж имеет полное название: Колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и краткое название: Колледж СамГТУ.

1.4. Колледж создан в соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» от 31.08.2018 г. Протокол № 1 и приказом ректора СамГТУ № 1/425 от 31.08.2018 г.

1.5. Колледж является самостоятельным структурным подразделением Университета на основании решения ученого совета, протокол № 10 от 27.05.2022 г. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения ученого совета Университета. Прекращение деятельности Колледжа осуществляется путем его ликвидации или реорганизации. При реорганизации Колледжа все документы, образовавшиеся в процессе деятельности Колледжа, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив Университета.

1.6. Колледж в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами СамГТУ, обладает самостоятельностью в подборе и расстановке кадров Колледжа, осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Положением.

1.7. Колледж действует на основании учредительных документов СамГТУ, его лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

1.8. Колледж в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации; Правилами оказания платных образовательных услуг (Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706);

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464);

Порядком организации осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.06.2013 № 499);

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800);

Приказом о практической подготовке обучающихся (Приказ Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390);

Приказами и распоряжениями Министерства образования и науки РФ;

Уставом и другими локально-нормативными актами университета и настоящим

Положением.

1.9. Колледж не является юридическим лицом.

1.10. Положение о Колледже принимается и утверждается ученым советом СамГТУ.

1.11. Структура и штатное расписание Колледжа утверждается ректором СамГТУ.

1.12. Целью деятельности Колледжа является подготовка специалистов для различных отраслей промышленности и экономики России, компетентных, ответственных, конкурентоспособных на рынке труда, свободно владеющих своей профессией, способных к эффективной работе на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

1.13. Задачей Колледжа является обеспечение высокого уровня подготовки обучающихся, выполняемых производственных и проектных работ.

1.14. Колледж осуществляет подготовку обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, а также учебно-методическую, организационную деятельность, воспитательную работу с обучающимися.

1.15. Для осуществления своей деятельности Колледж вправе иметь бланки с полным или сокращенным наименованием Колледжа. Наименование Колледжа устанавливается при его создании и может изменяться при его реорганизации и в иных случаях на основании решения ученого совета СамГТУ.

1.16. Колледж вправе иметь штамп круглой формы (печать). Колледж может также использовать информационные штампы в целях подтверждения определенных действий, для замены рукописной или машинописной записи для использования в однотипных, повторяющихся ситуациях (копия, контроль, верно, дубликат, в дело, в приказ и прочие) за исключением документов, на которые в соответствии с установленным в СамГТУ порядком ставится гербовая печать СамГТУ.

1.17. К документам Колледжа имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры и лица, уполномоченные ими для проверки деятельности Колледжа, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Колледж имеет собственную Интернет-страницу (сайт) в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности Колледжа являются:

1) образовательная деятельность — реализация и контроль качества выполнения программ подготовки специалистов среднего звена (далее — образовательных программ) среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, а также формирование у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

2) учебно-методическая деятельность — разработка и совершенствование учебных и учебно-методических пособий, программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, методических разработок, в том числе методических указаний и рекомендаций, фондов оценочных средств учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации);

3) инновационная деятельность — выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений;

4) воспитательная деятельность — деятельность, направленная на развитие личности обучающегося, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

5) международная деятельности — участие в установленном порядке в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными образовательными организациями по учебной, учебно-методической работе, а также с зарубежными организациями, реализующими специальности среднего профессионального образования.

3. Структура и управление

3.1. Колледж подчиняется в установленном порядке ректору Университета, проректору, курирующему деятельность Колледжа. В состав Колледжа могут входить отделения, центры, отделы, лаборатории, учебные и иные подразделения. Руководители подразделений назначаются приказом ректора по представлению директора Колледжа. Правовой статус и функции подразделений Колледжа определяются соответствующими локальными нормативными актами.

3.2. Контроль за деятельностью Колледжа осуществляет курирующий проректор, а также проректоры, отвечающие определенным видам деятельности (образовательная, воспитательная и т.д.).

3.3. Общее руководство Колледжем осуществляет выборный коллегиальный орган - ученый совет Университета.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Колледжа осуществляет директор. Директор Колледжа выполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией директора Колледжа СамГТУ. Директор Колледжа назначается и освобождается от должности приказом ректора СамГТУ. В штатном расписании Колледжа могут быть предусмотрены должности заместителей директора по учебной и воспитательной работе, заместителя директора по учебно-методической работе, методиста, инспектора, специалистов по учебно-методической работе, инженеров, преподавателей, заведующих мастерскими, мастеров производственного обучения, лаборантов, психологов, фельдшеров, экономистов, диспетчера.

3.5. Работники Колледжа назначаются и освобождаются от должности приказом ректора по представлению директора Колледжа, согласованному с курирующим проректором.

3.5. Колледж:

- оформляет и выдает обучающимся электронный студенческий билет и зачетную книжку, вносит в нее необходимые записи;
- ведет учебные карточки обучающихся;
- осуществляет учет и контроль текущей успеваемости и посещаемости занятий;
- готовит и выдает преподавателям зачетные и экзаменационные ведомости;
- в установленных случаях выдает обучающимся экзаменационные листы и ведет их;
- контролирует полноту и правильность оформления зачетных и экзаменационных ведомостей преподавателями, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- проводит сверку записей в зачетных книжках обучающихся и в зачетных и экзаменационных ведомостях, в учебных карточках, в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- разрабатывает индивидуальные учебные планы обучающихся, в том числе для ускоренного обучения;
- ведет зачетные и экзаменационные ведомости;
- в установленном порядке обеспечивает реализацию процедур перевода, восстановления и отчисления обучающихся, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- поддерживает постоянную связь с обучающимися Колледжа;
- проводит с обучающимися организационные мероприятия;
- оперативно доводит до обучающихся решения и информацию руководства Университета и Колледжа;
- обеспечивает участие обучающихся Колледжа в мероприятиях Университета;
- в установленном порядке обеспечивает организацию и проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) выпускников Колледжа;
- ведет текущий учет контингента обучающихся Колледжа, количества вакантных мест для перевода (восстановления), в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- готовит проекты приказов по личному составу обучающихся, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- готовит распоряжения директора по Колледжу, заверяет их копии, в необходимых случаях делает из них выписки;
- составляет и выдает справки об обучении или о периоде обучения для предоставления в установленных случаях во внешние организации, в том числе в

аналитической информационной системе «АИС.Университет»;

- готовит документы по поручению директора Колледжа и по запросу ректората, руководителей структурных подразделений Университета;
- обеспечивает оформление документов обучающихся об образовании, в том числе в аналитической информационной системе «АИС.Университет»;
- в установленном порядке осуществляет взаимодействие с администрацией Университета, деканатами факультетов Университета, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;
- в установленном порядке осуществляет взаимодействие с родителями и (или) законными представителями несовершеннолетних обучающихся;
- в установленном порядке ведет документацию и осуществляет делопроизводство Колледжа, регистрирует входящую и исходящую документацию;
- оформляет информационные стенды Колледжа.

4. Функции

4.1. В функции Колледжа входят:

- 1) организация и осуществление подготовки обучающихся:
 - организационно-методическое обеспечение и осуществление учебного процесса, реализация образовательных программ по специальностям, закрепленным за Колледжем;
 - разработка учебных планов и учебно-методической документации по специальностям Колледжа в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
 - планирование издания и подготовка в установленном порядке учебников, учебных и методических пособий, учебной, специальной и справочной литературы;
 - контроль посещаемости занятий, успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся;
 - регулярный анализ успеваемости обучающихся и качества подготовки обучающихся по специальностям Колледжа;
 - контроль за планированием и организацией в соответствии с учебными планами учебной деятельности обучающихся на Колледже;
 - формирование учебных групп, подготовка проектов приказов перевода с курса на курс:
- 2) формирование контингента обучающихся Колледжа:
 - привлечение потенциальных абитуриентов к поступлению в Колледж СамГТУ, организация профориентационной работы в школах, лицеях и других общеобразовательных учреждений;
 - организация работы приемной комиссии в части приема в Колледж СамГТУ, в том числе реализации целевого обучения;
- 3) проведение воспитательной и социальной работы:
 - воспитательная работа с обучающимися, реализация в совместной учебной, научной, творческой и общественной деятельности преподавателей и обучающихся воспитательных задач;
 - решение вопросов социального обеспечения обучающихся, досуга, отдыха, социально-бытовых условий обучающихся, проживающих в общежитии; содействие органам самоуправления обучающихся и взаимодействие с ними;
- 4) формирование кадрового потенциала:
 - организаторская и воспитательная работа с преподавательским составом, другими работниками Колледжа, направленная на соблюдение законодательства и нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов Университета, обеспечение организованности, ответственности и дисциплины, формирование благоприятного морально-психологического климата и корпоративной культуры Университета в коллективе Колледжа;
 - повышение профессионального уровня педагогических работников Колледжа посредством творческой деятельности и обучения по программам дополнительного профессионального образования, стажировок;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- 5) установление связей с Министерством образования и науки Самарской области, с

другими образовательными, производственными и научными организациями:

- налаживание и поддержание связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в целях изучения их потребностей в подготовке кадров, обобщения и распространения передового опыта и оказания образовательных, консалтинговых и технических услуг;
 - сотрудничество с родственными Колледжами, другими образовательными организациями, оказание консультативной и учебно-методической помощи преподавателям и сотрудникам Колледжа;
 - участие в реализации международных проектов, сотрудничество с зарубежными колледжами и вузами по учебной, учебно-методической работе, а также с зарубежными организациями по специальностям Колледжа;
- 6) ведение документацию и подготовка отчетных данных Колледжа по учебным, научным и методическим вопросам, а также документацию, необходимой для аккредитации специальностей;
- 7) координация деятельности факультетов и кафедр Университета при реализации образовательных программ по специальностям, закрепленным за Колледжем;
- 8) участие в организации и проведении научных и тематических семинаров, конференций, круглых столов;
- 9) помощь в трудоустройстве выпускников Колледжа, а также организация и поддержание систематической связи с выпускниками Колледжа, маркетинговые исследования с целью изучения потребности экономики и общества в услугах специалистов по специальностям Колледжа;
- 10) разработка и осуществление мероприятий по внедрению в учебный процесс новых технологий обучения и использованию при проведении учебных занятий, информационных технологий и современных технических средств обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- 11) иные задачи и функции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества (системы управления качеством образования), лицензионными условиями и требованиями.

5. Полномочия

5.1. Колледж уполномочен:

- 1) осуществлять образовательную деятельность на основании действующей лицензии Университета и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования в очной, очно-заочной, заочной формах;
- 2) контролировать:
 - выполнение утвержденных учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), демонстративного экзамена, требований федеральных государственных образовательных стандартов;
 - выполнение утвержденных учебных планов и программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, программ практик, программ государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий;
 - качество образовательных услуг, оказываемых преподавателями, их соответствие установленным критериям и показателям результативности; выполнение индивидуальных планов работы преподавателей;
 - полноту и качество иных видов деятельности Колледжа, входящих в сферу его функций;
- 3) запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию, документацию и материалы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- 4) выносить на рассмотрение руководства Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности Колледжа, в том числе предложения по развитию материально-технической базы Колледжа;
- 5) принимать участие в совершенствовании системы менеджмента качества в Университете, в частности в сфере направлений деятельности Колледжа;
- 6) предоставлять на рассмотрение руководству предложения по моральному и материальному поощрению работников и обучающихся Колледжа, а также по мерам дисциплинарного воздействия.

6. Ответственность

6.1. Ответственность работников Колледжа устанавливается должностными инструкциями.

6.2. Директор Колледжа несет персональную ответственность за результаты всей деятельности Колледжа.

6.3. Работники Колледжа несут ответственность:

- за исполнение в полном объеме функций, обусловленных настоящим Положением;
- за выполнение приказов и распоряжений руководства Университета;
- за несоблюдение требований федеральных государственных образовательных стандартов;
- за нарушение прав обучающихся;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7. Взаимосвязи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения всех направлений деятельности Колледжа необходимыми материалами, документами, техническими средствами Колледж взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

7.2. Колледж взаимодействует с общественными организациями, к числу которых относятся профсоюзные организации обучающихся и работников Университета, для организации максимально эффективной работы, повышения уровня общественных мероприятий Колледжа и Университета, помощи нуждающимся и отстаивания интересов работников и обучающихся.

7.3. Колледж взаимодействует с ученым советом Университета по всем вопросам учебной и другим видам деятельности.

7.4. Колледж взаимодействует с внешними партнерами в части реализации совместных программ и проектов в образовательной, научно-исследовательской деятельности, взаимодействия в социальной и воспитательной сфере.

8. Имущество и порядок финансирования

8.1. Приказом ректора за Колледжем закрепляются территория и помещения, необходимые для осуществления всех видов деятельности (включая оборудованные учебные кабинеты, мастерские и др.) и отвечающие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Оборудование и имущество Колледжа находится на балансе Университета и передается под отчет материально ответственными лицам Колледжа.

8.3. Оплата труда персонала Колледжа осуществляется в соответствии со штатным расписанием.

8.4. Финансовая деятельность Колледжа регулируется соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ. Финансирование деятельности Колледжа осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Самарской области, а также средств, получаемых от приносящей доход деятельности Колледжа (процент от средств лиц, поступивших по договору об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица, средств от иных структурных подразделений Колледжа. Доля от приносящей доход деятельности, направляемая на развитие Колледжа, устанавливается ректором СамГТУ и используется Колледжем целенаправленно и в соответствии с образовательными, методическими, информационными программами развития.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ

9.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

9.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуется законодательством РФ, нормативными актами Министерства образования и науки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

9.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.